

# Verwaltungsmitarbeitenden (m/w/d)

## Kennziffer 75000-6-5

Zur Neubesetzung im Fachbereich Jugendhilfe und Schule / Buchhaltung suchen wir baldmöglichst, spätestens jedoch zum 01.09.2020 eine/n Verwaltungsmitarbeitenden (m/w/d)

Einsatzort: An St. Katharinen 5 in 50678 Köln

Stellenumfang: 19,50 Std. (50% Stellenumfang)

Zeitraum: die Stelle ist vorerst auf ein Jahr befristet mit der Möglichkeit der anschließenden unbefristeten Anstellung

## Ihre Aufgaben:

- Büroorganisation und Arbeiten mit dem gesamten Office-Paket
- Verwaltung und Pflege von Adressdatenbanken
- Teilnehmerverwaltung und Abrechnung mit den Kommunen
- Mahnwesen
- Verwaltung des Gesamtpaketes „Bildung und Teilhabe“
- Rechnungsvorbereitung und Einspielung in die Buchhaltung

## Ihr Profil:

- erfolgreicher Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- gutes Zahlenverständnis und sicherer Umgang mit Excel
- gute MS Office Kenntnisse
- Grundlagenkenntnisse/Berufserfahrung in der Buchhaltung
- freundliches und aufgeschlossenes Auftreten
- Positive Grundeinstellung zur kath. Kirche

## Unser Angebot:

- eine interessante und vielseitige Tätigkeit, die selbstständiges und eigenverantwortliches berufliches Handeln ermöglicht
- fundierte Einarbeitung und die Möglichkeit der Fort- und Weiterbildung
- tarifliche Vergütung, Weihnachtsgeld und Leistungszulage
- Betriebsrente und die Möglichkeit des Erwerbs eines Job-Tickets

---

## Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer 75000-6-5** mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen – gerne auch per E-Mail – oder online unter <http://starkestellen.de/kja-koeln> **bis spätestens 15.07.2020** an: **KJA Köln**

**Herrn Romboy**, Referatsleiter Verwaltung & Betriebswirtschaft

An St. Katharinen 5, 50678 Köln

Vorabauskünfte unter der Rufnummer 0221 / 921 335-14

oder per Mail an: [arnd.romboy@kja.de](mailto:arnd.romboy@kja.de)